



KERK-ZIJN IN EEN ANDERHALVE METER SAMENLEVING

RAAMWERK VOOR EEN PROTOCOL VOOR ALLE INSTELLINGEN BINNEN DE BOND VAN VRIJE EVANGELISCHE GEMEENTEN IN NEDERLAND

DOEL VAN EEN PROTOCOL

Het doel is een handleiding te zijn binnen alle instellingen van de Bond om te kunnen besluiten welke activiteiten hernomen kunnen worden en wat daarbij onmisbaar is in een samenleving, waarbij afstand noodzakelijk blijft om een nieuwe uitbraak van Corona op grote schaal te voorkomen.

Uitgangspunt zijn altijd de geldende adviezen en maatregelen van het RIVM op het moment dat het gebruikt wordt en het protocol moet dan ook regelmatig tegen het licht gehouden worden. Voorwaarde is dat een ieder die enige ziekteverschijnselen bij zich zelf constateert thuis blijft! Bij elke activiteit wordt dringend geadviseerd de nut en noodzaak af te wegen tegen de risico's.

A. BOND

DOEL

het doel van de verbondenheid is tot eer van de ene God, Vader, Zoon en Heilige Geest in getuigenis en Dienst:

- a. uitdrukking te geven aan de geloofseenheid, door bijeenkomst, woord en geschrift;
- b. uitvoering te geven aan gezamenlijke taken, waaronder het werk van zending en evangelisatie, de dienst aan Israël, het diaconaat, de ontwikkeling en instandhouding van de gemeenten, het verzorgen van theologische opleidingen en het scheppen van verantwoorde bestaansmogelijkheden voor de predikanten en gemeentelijk werkers;
- c. gemeenschappelijke belangen te behartigen, door het scheppen en onderhouden van interne en externe relaties.

AARD VAN VERBONDENHEID

De Vrije Evangelische Gemeenten, verenigd in de Bond, erkennen elkaars zelfstandigheid en verplichten zich als leden van de Bond de reglementair genomen besluiten tot uitvoering te brengen dan wel te doen brengen.

VAN VRAGEN NAAR PROTOCOL

De aard van de verbondenheid betekent dat een protocol voor een 'anderhalve meter kerk-zijn' vanuit het comité alleen als dringend advies uit gaat. Daarnaast verschilt de lokale situatie van kerk tot kerk op velerlei gebied. Hieronder wordt om die reden beschreven welke vragen men zich lokaal moet stellen om kerk te kunnen zijn in deze corona-tijd.

VITALE PROCESSEN KERKEN (kernactiviteiten zijn bepaald in overleg met het ministerie van Veiligheid en Justitie en Volksgezondheid, gedurende Corona-tijd)

1. De erediensten
2. De hulp aan hulpbehoevenden.

B. LOKALE BONDSGEMEENTEN

Welke vragen moet u zich stellen in zake de diverse activiteiten binnen het kerk-zijn:

Erediensten (kernactiviteit)

Wat is er nu toegestaan? Wat is nu verstandig? Stel er is meer mogelijk, wat kunnen wij dan doen en wat vragen we ons daarbij af:

1. In hoeverre is een fysieke bijeenkomst wenselijk?
2. Zijn al onze kerkgangers zich voldoende bewust van de verantwoordelijkheid om bij milde klachten thuis te blijven en zeker indien zij of een gezinslid ziek is?
3. Hoeveel mensen kunnen in ons gebouw?
 - a. Hoe groot is ons gebouw en hoeveel mensen kunnen we een plaats geven (denk ook aan gezinnen en partners, die wel bij elkaar kunnen zitten)?
 - b. Hoe verhoudt zich dat met onze normale gemiddelde opkomst?
 - c. Hoe regelen we dat er niet meer mensen komen dan toegestaan?
 - d. Hoe doen we dat met de banken en stoelen? Afplakken, weghalen, schermen zetten of..?
 - e. Is onze ventilatie goed op orde? (zeker met het oog op zingen, waarbij meer lucht ingeademd wordt dan normaal..)
4. Hoe kunnen we zorgen dat het binnen- en naar buiten gaan veilig gebeurt?
 - a. Welke in en uitgangen hanteren we?
 - b. En hoe zorgen we dat stromen elkaar niet kruisen?
 - c. Denk hierbij ook aan een garderobe?
 - d. Hoe regelen we dat ze op de juiste plek (gezinsplekken en solo plekken) gaan zitten?
 - e. Hebben we herkenbare 'verkeersregelaars' nodig?
5. Hygiëne
 - a. Hoe zorgen we dat ons gebouw te allen tijde schoon is?
 - b. Hoe kunnen we desinfectie aanbieden bij binnenkomst?
 - c. Indien onze bezoekers gebruik maken van een toilet, hebben we voldoende reinigingsmogelijkheden om te zorgen dat een volgende bezoeker altijd in een schone ruimte terecht komt?
6. Voorgangers
 - a. Kunnen we zorgen dat voorgangers en ambtsdragers ook de 1 ½ meter kunnen hanteren?
 - b. Hebben we extra technische middelen nodig, zoals voor iedereen een eigen microfoon om meerdere personen aan de dienst te kunnen laten meewerken?
 - c. Hoe zit dat met de lezenaar en andere plekken die gebruikt worden door meerdere personen?
7. Hebben wij veel kerkgangers in de risicogroep van kwetsbare en ouderen? Wat is ons advies aan deze groep?
 - a. Stel ons advies is- blij nog even thuis!-
 - b. Wat is ons aanbod dan aan hen?
8. Hoe gaan we om met de rituele handelingen
 - a. Viering van het Heilig Avondmaal, binnen de richtlijnen van het RIVM? Beschrijf dit en zorg dat iedereen die aanwezig is hiervan op de hoogte is.
 - b. Doop? Dit lijkt binnen de 1 ½ meter niet mogelijk. Overweeg dit uit te stellen.
 - c. Wanneer zijn we gewend handen te geven en wat is ons alternatief?
 - d. Hebben we nog andere rituelen, waar we een oplossing voor moeten zoeken?
9. Wat zijn we gewend op gebied van de orde van dienst (papier of projectie)?
10. De collecte
 - a. In hoeverre kunnen we dit digitaal regelen met een app of iets dergelijks?
 - b. Indien er een fysieke collecte is, kan dit bij de deur, zonder dat er een opstopping komt? Hebben we handschoenen nodig voor het tellen?
 - c. Of nog anders?

11. Muziek

- a. Hoe kunnen we muzikale bijdragen en ondersteuning gemeentezang veilig organiseren?
- b. Kunnen we een opstelling maken, opdat ook eventuele muzikanten, zangers de 1 ½ meter afstand hebben?

12. Wat zijn onze mogelijkheden qua kinderopvang?

- a. Is het noodzakelijk? (bijv. ouders kunnen om de beurt naar de dienst komen en zelf de kinderen thuis opvangen)
- b. Om hoeveel kinderen gaat het normaal gesproken?
- c. Hoeveel leiding hebben we dan nodig? (met name de leiding zal 1½ meter uit elkaar moeten kunnen blijven!)
- d. Kan onze ruimte dat aan en zo nee, wat doen we dan?
- e. Kan en wil onze leiding dit en zijn het niet de mensen in de risicogroep?
- f. Hoe regelen we het brengen en halen.

13. Kindernevendienst?

- a. Is het noodzakelijk?
- b. Om hoeveel kinderen gaat het normaal gesproken?
- c. Kan onze ruimte dat aan en zo nee, wat doen we dan?
- d. Kan onze leiding dit aan en zijn dit niet de mensen in de risicogroep?
- e. Hoe regelen we het brengen en halen.
- f. Wat kunnen we online doen?

14. Jongerendiensten

- a. Is het noodzakelijk? Zij kunnen bij uitstek digitale bijeenkomsten aan. Is dat dan nu ook de beste optie?
- b. Zo nee, om hoeveel jongeren gaat het normaal gesproken?
- c. Kan onze ruimte dat aan en zo nee, wat doen we dan?
- d. Kan onze leiding dit aan en zijn dit niet de mensen in de risicogroep?

15. Koffiedrinken na afloop?

- a. Het verdient aanbeveling dit achterwege te laten, maar stel u acht het 'noodzakelijk'?
- b. Om hoeveel mensen gaat het normaal gesproken?
- c. Kan onze ruimte dit veilig aan? En hoe controleren we dit?
- d. Hoe is de logistiek?
- e. Kunnen de koffiedrinkers de verantwoordelijkheid aan geen contact te maken en afstand te bewaren?
- f. Hoe staat het met de veiligheid van de koffiedienstmedewerkers? En zijn deze niet juist de mensen in de risicogroep?

16. Plan van aanpak

- a. Hebben we alles goed beschreven en hebben al onze medewerkers en kerkgangers dit?
- b. Hebben we afspraken over evaluatie en bijstellen?

Ledenvergaderingen

1. Kan de ledenvergadering worden uitgesteld?
2. Is dit niet mogelijk, wat zijn dan de mogelijkheden:
 - a. Online organiseren?
 - b. Deels schriftelijke of per email vragen stellen.
 - c. Vaststellen van stukken en stemmingen op deze wijze regelen?
 - d. In kleine groepen overleggen, waarbij de afstand gewaarborgd is?
 - e. Anders, maar wel veilig volgens de voorschriften vanuit het RIVM.

Gemeenteleven

Catechisatie en jeugdclubs

1. Is uitstel tot het volgend seizoen een optie?
2. Kunnen we iets online organiseren?
3. Zo niet hoe groot zijn de groepen?

4. Kan onze ruimte dit veilig aan?
5. Hoe is de logistiek?

Bidstonden

1. Kan het online georganiseerd worden?
2. Zo niet, hoe groot zijn de groepen?
3. Zijn het niet mensen in de risicogroep.
4. Kan onze ruimte dit veilig aan?
5. Hoe is de logistiek?

Gemeenteavonden en koffieochtenden

1. Het verdient aanbeveling dit voorlopig achterwege te laten.
2. Is uitstel geen optie, hoe groot is de groep?
3. Kan onze ruimte dit veilig aan?
4. Groep te groot? Wat doen we dan?
 - a. Verdelen over meerdere avonden
 - b. Deels online contact voor wie wil?
 - c. Anders?
5. Hoe is de logistiek?
6. Zie ook punt 15 van de erediensten?

Hulp en bezoek aan gemeenteleden thuis

met name aan eenzame mensen, ouderen, zieken, stervensbegeleiding, etc.
(kernactiviteit)

1. Wat is ons normale werk op dit gebied?
2. Waar moet dat worden aangepast?
3. Welke hulp en welk bezoek is er nu door de Corona maatregelen bijgekomen?
4. Welk bezoek is niet essentieel en kan beter anders opgelost worden?
5. Wie binnen onze gemeente doen dit?
6. Behoren zij niet zelf tot de risicogroep?
7. Hebben we beschermingsmiddelen nodig?
8. Zo ja, zijn deze er?

Bezoek in ziekenhuizen, verpleeg- en verzorgingshuizen voor geestelijke bijstand door een predikant of gemeentelijk werker

(kernactiviteit)

1. Wat is ons normale werk op dit gebied?
2. Waar moet dat worden aangepast?
3. Welke hulp en welk bezoek is er nu door de Corona maatregelen bijgekomen?
4. Welk bezoek is niet essentieel en kan beter anders opgelost worden?
5. Hebben we beschermingsmiddelen nodig?
6. Zo ja, zijn deze er?

Huwelijken en Begrafenissen (kernactiviteit)

1. Het maximaal aantal aanwezigen bij huwelijksdiensten en begrafenissen is op dit moment (29 april) 30 personen en bij voorkeur minder. Hoe is dat nu?
2. Hoe groot is de groep incl. dienstdoende personen die ontvangen worden?
3. Kan onze locatie dit aan op een veilige manier (1 ½ meter) en zo niet wat doen we dan, minder personen toelaten, een online alternatief bieden of uitwijken naar een andere locatie?
4. Hoe is de logistiek?
5. Zie ook punt 15 van de erediensten?
6. Wat is onze oplossing voor het condoleren zonder fysiek contact?
7. Hebben we alles voldoende beschreven en is iedereen op de hoogte van het plan van aanpak?

C. LANDELIJKE BIJENKOMSTEN

1. De voorjaarsvergadering van 16 mei a.s. is vervangen door een online ontmoeting van gemeenten en de zakelijke besluiten, zoals het vaststellen van diverse verslagen en verkiezing van bestuursleden vindt schriftelijk plaats;
2. Het landelijk jongerenkamp, dat in juni zou plaatshebben is vervangen door een online ontmoeting en verder wordt er een optie besproken voor een fysieke ontmoeting van één dag in september, afhankelijk van de dan geldende richtlijnen;
3. Regionale bijeenkomsten zijn vooralsnog afgezegd en indien deze wel plaats zullen hebben, zal er eerst bepaald worden:
 - o Wat de richtlijnen zijn op dat moment
 - o Hoeveel mensen er bij elkaar willen komen
 - o Hoeveel mensen de locatie op een veilige manier aankan?
 - o Wat dat voor consequentie heeft voor het aantal uit te nodigen gemeenten en of er een beperking moet zijn in vertegenwoordigers per gemeente?
4. Over de ontmoetingsdag van de Stichting voor Zending en Diakonaat begin oktober is nog geen besluit genomen. Maar ook hier zullen de richtlijnen en maatregelen in acht genomen worden bij het besluit.
5. Half augustus wordt een besluit genomen of de najaarsvergadering van begin november kan doorgaan of aanpassing behoeft?

D. COMITÉ, BONDSBUREAU, DEELORGANISATIES EN FUNCTIONARISSEN

De Bond wordt in de dagelijkse praktijk ondersteund door een dagelijks bestuur, een bureausecretaris die ook leiding geeft aan het kerkelijk bureau en er worden de taken uitgevoerd door deelorganisaties (*voorbeeld*, zending en diaconaat door de Stichting Zending en Diakonaat) en er zijn vertegenwoordigers in en extern. Tijdelijk is er een beleidsadviseur en zijn er twee gemeente-regiocoaches aan het werk.

Wat betekent de anderhalve meter samenleving voor dit functioneren:

Comité:

Het dagelijks bestuur kan tijdelijk door functioneren van huis uit. Zij onderhoudt contacten via telefoon, WhatsApp, Skype, mail en post. Echter fysieke contacten, gesprekken op anderhalve meter zijn ook mogelijk doordat er:

1. een vergaderfaciliteit is op het bondsbureau met voldoende ruimte, waar persoonlijke ontmoetingen en gesprekken veilig kunnen plaatshebben
2. er uitgeweken kan worden naar een ruimere zaal
3. Externe contacten zijn online of tijdelijk op een laag pitje
4. Oecumenische contacten idem
5. Internationale contacten idem

Bonds-bureau:

1. Op dit moment werkt iedereen zoveel mogelijk thuis
2. Zodra dit advies anders wordt, is er voor iedereen een eigen ruime werkplek en daar waar de ruimte gedeeld wordt is er een rooster van wie wanneer aanwezig is;
3. er zijn extra hygiënische maatregelen genomen:
 - o verplicht handenwassen bij binnenkomst;

- telefoon, frankeer- en kopieermachine, printer, toetsenbord en muis, koffiezetapparaat reinigen na gebruik (ook als je de enige gebruiker bent!);
- zelf je koffie en thee verzorgen;
- toilet extra reinigen evenals de kranen en bij twee aanwezigen afspreken wie welke toilet gebruikt;
- alle deurkrukken en de bel reinigen voor vertrek, opdat alles weer schoon is voor de volgende persoon die binnen gaat.
- na het aan en uitpakken van post en pakjes etc. de handen wassen.

Deelorganisaties:

1. besturen hebben veelal vergaderingen uitgesteld;
2. daar waar nodig vergaderen ze online, of via email en telefoon;
3. het seminarium werkt samen met de PThU en werkt onder de regelgeving van de Vrije universiteit.

Vertegenwoordigingen:

1. deze taken, behalve die van het CIO liggen stil.
2. CIO communiceert online en via email.

Functionarissen:

Beleidsadviseur

1. Werkt online van huis uit
2. Indien gewenst kunnen er ontmoetingen georganiseerd worden met kleine groepen uit de diverse gremia op het Bonds bureau of meer elders in een grotere ruimte.

Gemeente-regiocoaches en Missionair Toeruster

1. Werken online en hebben telefonische contacten
2. Er zijn geen fysieke regionale of gemeentelijke ontmoetingen

VELP, 29 april